

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Браженский детский сад»

Рассмотрено и утверждено на
Педагогическом совете
Протокол №2 от 29.08.2023 года

УТВЕРЖДАЮ
И.О.Заведующего МБДОУ
«Браженский детский сад»
Приказ №36 от 01.09.2023г.



Зуева, Д.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Браженский детский сад» (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Консультационного пункта, функционирующего в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Браженский детский сад» (далее – ДОУ).

1.2. Консультационный пункт является структурным подразделением Учреждения, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.4. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, не являющихся воспитанниками ДОУ.

2. Цели и задачи функционирования Консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, не посещающих ДОУ;
- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;

- обеспечение взаимодействия между ДООУ и другими организациями;
- обеспечение социальной поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности Консультационного пункта

3.1. Организация деятельности Консультационного пункта и общее руководство возлагается на руководителя образовательного учреждения.

3.2. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя ДООУ.

3.3. Руководитель ДООУ организует работу Консультационного пункта, в том числе:

- организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей).

- изучение запросов семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультационным пунктом;

- утверждает годовой план работы Консультационного пункта, который разрабатывается на основе запросов семей и согласовывается на педагогическом совете ДООУ, и контролирует его исполнение;

- определяет функциональные обязанности специалистов Консультационного пункта;

- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о работе в ДООУ Консультационного пункта;

3.4. Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;

- возрастные, психофизиологические особенности детей;

- готовность к обучению в школе;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;

- выбор образовательной программы;

- организация игровой деятельности;

- создание условий для закаливания и оздоровления детей;

- социальная защита детей из различных категорий семей.

3.5. В целях оказания помощи семье специалисты Консультационного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

3.5.Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда и других специалистов.

3.6.Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7.1. Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РФ, трудовым договором.

3.7.2. Дополнительная оплата к окладу педагогам устанавливается в соответствии с действующими нормативными документами.

3.8. Для фиксирования деятельности Консультационного пункта необходимо ведение следующей документации:

- Положение о Консультационном пункте в ДООУ;
- журнал регистрации обращений граждан;
- журнал посещаемости Консультативного пункта родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, воспитываемыми их в домашних условиях;
- план работы Консультационного пункта;
- график работы Консультационного пункта;
- анализ работы Консультационного пункта за год;
- договор между ДООУ и родителями (законными представителями) детей;
- расписание проведенных лекций и т.д.;
- анализ работы за год

Ведение документации в Консультационном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

3.9. Для открытия Консультационного пункта требуется:

- приказ ДООУ об открытии консультационного пункта, который утверждает должностные обязанности сотрудников и режим работы;
- внесение изменений в Устав ДООУ о наличии данного структурного подразделения, его функциях, целях, задачах и направлениях деятельности;
- план-график работы консультационного пункта;
- информационный стенд;
- наличие достаточного количества помещений, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и требованиям пожарной безопасности.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Специалисты консультативного пункта обязаны:

- активно распространять педагогические знания среди родителей;
- осуществлять практическую помощь семье в воспитании детей;
- вовлекать родителей в педагогическую деятельность КП;
- проводить диагностическую и коррекционную работу с детьми;

4.2. Родители обязаны:

- соблюдать режим работы консультативного пункта;
- выполнять рекомендации специалистов КП.

4.3. Специалисты КП имеют право:

- разрабатывать программу занятий с детьми на основе индивидуально-ориентированного подхода;
- использовать в работе необходимую методическую литературу и пособия;
- составлять план работы КП;
- привлекать родителей к активному участию в работе с детьми;

-выбирать программы и методические пособия для работы с детьми и их родителями.

4.4. Родители имеют право:

- участвовать в работе КП;
- присутствовать на занятиях с детьми;
- посещать Консультационный пункт на базе ДОУ;
- получать необходимую помощь в воспитании и образовании ребенка;
- давать рекомендации, выступать с предложениями по работе КП.

5. Финансирование консультативного пункта.

Образовательные услуги финансируются за счет средств муниципального бюджета, в пределах лимитов, утвержденных на ДОУ.